

আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
[www.legislative.gov.bd](http://www.legislative.gov.bd)

বিষয়: লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের ২০১৭ সালের বাৎসরিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা।

ক্রমিক নম্বর	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমানগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরী হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদণ্ড)
			শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ			
১।	নিজ অফিসের সেবা সহজীকরণ অথবা সেবায় ইনোভেশন	লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের সেবা গ্রহীতার সংখ্যা বিবেচনা করে গুরুত্বপূর্ণ সেবা সহজীকরণের জন্য অগ্রাধিকার ভিত্তিতে চিহ্নিতকরণ করা হয়েছে।	১ জানুয়ারি, ২০১৭	২৮ ফেব্রুয়ারী, ২০১৭	দায়িত্বপ্রাপ্ত সংশ্লিষ্ট শাখা	সেবা সহজীকরণের ফলে লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের সেবাসমূহ আরও দ্রুত এবং সহজে সরবরাহ করা যাবে।	অগ্রাধিকার ভিত্তিতে চিহ্নিত ৩টি সেবার উল্লেখসহ অনুমোদন গ্রহণ।
২।		চিহ্নিতকৃত সেবাগুলো ই-ফাইল (নথি) সিস্টেমের মাধ্যমে নথি নিষ্পত্তি করা এবং সেবা প্রদান করা।	১৫ ফেব্রুয়ারী, ২০১৭	চলমান		লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগে ই-ফাইল (নথি) সিস্টেম চালু হলে কাগজের ব্যবহার হ্রাস পাবে এবং ফাইলসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তি করা যাবে।	
৩।	ই-সেবা ও ই- ফাইল (নথি) কার্যক্রম	(ক) এ বিভাগের প্রশাসন ১,২,৩ শাখা, এবং প্রশিক্ষণ ও প্রতিবেদন শাখা ফাইলসমূহ ই-ফাইল(নথি) সিস্টেমের মাধ্যমে নিষ্পত্তি করা।  (খ) এ বিভাগের অন্য সব শাখার ফাইলসমূহ ই-ফাইল(নথি) সিস্টেমের মাধ্যমে নিষ্পত্তি করা	১৫ ফেব্রুয়ারি, ২০১৭	চলমান	প্রশাসন -১, ২, ৩ শাখা এবং প্রশিক্ষণ ও প্রতিবেদন শাখা	লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগে ই-ফাইল (নথি) সিস্টেম চালু হলে কাগজের ব্যবহার হ্রাস পাবে এবং ফাইলসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তি করা যাবে।	
৪।	ইনোভেশন আইডিয়া	বিভাগের সেবাসমূহ অধিকতর জনবান্ধব করার লক্ষ্যে সকল পর্যায়ের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নিকট হতে উদ্ভাবনী ধারণা নিয়মিত প্রাপ্তির উদ্দেশ্যে টেন্ডার বক্সের অনুরূপ মন্ত্রণালয়ে একটি ইনোভেশন বক্স চালু করা হয়েছে এবং ইহা আইসিটি সেলে স্থাপন করা হয়েছে।	১ ফেব্রুয়ারি, ২০১৭	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৭		প্রশাসন-১	দৃশ্যমানস্থানে আইডিয়া বক্স স্থাপিত হলে সকলে সহজে তার ইনোভেশন আইডিয়া বক্সে জমা করতে পারবে।
৫।		প্রতিমাসের ইনোভেশন টিমের সভায় আইডিয়া বক্স এবং অনলাইনে প্রাপ্ত আইডিয়াসমূহ যাচাই ও বাছাই করা	প্রতিমাসের ১৫ তারিখ	প্রতিমাসের ২৫ তারিখ	আইসিটি সেল	যাচাই-বাছাই করা আইডিয়া	যাচাই-বাছাই সংক্রান্ত কার্যবিবরণী
৬।		প্রতিমাসে বাছাই করে প্রাপ্ত আইডিয়াসমূহ বাস্তবায়ন করার প্রয়োজনীয় অনুমোদন গ্রহণ ও বাস্তবায়ন	পরবর্তী মাসের ৫ তারিখ	পরবর্তী মাসের ১৫ তারিখ	প্রশাসন -২ শাখা	অনুমোদিত ও বাস্তবায়িত আইডিয়া	অনুমোদিত ও বাস্তবায়িত সংক্রান্ত ডকুমেন্ট
৭।		বিভাগ ও সংস্থার কর্মকর্তাগণ কর্তৃক বাস্তবায়িত আইডিয়া পর্যালোচনার পর বাস্তবায়ন করা।	১৫ নভেম্বর, ২০১৭	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৭	প্রশাসন -২ শাখা	সারাদেশে বাস্তবায়িত আইডিয়া	সারাদেশে আইডিয়া বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ডকুমেন্ট

ক্রমিক নম্বর	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরী হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদণ্ড)
			শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ			
৮।	সংযুক্ত সংস্কারসমূহের ইনোভেশন কার্যক্রম তদারকি	বিভাগের সহিত সংযুক্ত সংস্থা আইন কমিশন ও জাতীয় মানবাধিকার কমিশনের ইনোভেশন টিমসমূহ সক্রিয় করা এবং প্রতিমাসের ইনোভেশন টিমসমূহের সভা নিশ্চিত করা।	১ জানুয়ারি, ২০১৭	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৭	প্রশাসন-২ শাখা	সংযুক্ত সংস্থা ইনোভেশন টিমসমূহের সভা অনুষ্ঠিত	বিভাগের সহিত সংযুক্ত সংস্থা ইনোভেশন টিমসমূহের অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী
৯।		বিভাগের সহিত সংযুক্ত দপ্তর হতে ইনোভেশন সংক্রান্ত বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন নিশ্চিত করা, কর্মপরিকল্পনা পর্যালোচনা করা এবং প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান করা।	১ ফেব্রুয়ারি, ২০১৭	১৫ ফেব্রুয়ারী, ২০১৭	প্রশাসন -২ শাখা	বিভাগের সহিত সংযুক্ত দপ্তর কর্তৃক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	বিভাগের সহিত সংযুক্ত দপ্তর কর্তৃক প্রণীত কর্মপরিকল্পনার কপি
১০।	ট্রেনিং	এ বিভাগের ৯ম গ্রেড থেকে তদুর্ধ্ব কর্মচারীদের জন্য ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের আয়োজন করা।	মার্চ, ২০১৭	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৭	প্রশিক্ষণ ও প্রতিবেদন শাখা	ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ সম্পন্ন	ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ সম্পন্নকারী কর্মচারীর তালিকা
১১।	পুরস্কার প্রদান	বিভাগ ও সংযুক্ত সংস্থায় কর্মরত আইডিয়া প্রদানকারী সেরা কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মধ্যে পুরস্কার প্রদান।	১ ফেব্রুয়ারি, ২০১৭	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৭	প্রশাসন -১ শাখা	পুরস্কার প্রদান সম্পন্ন	পুরস্কার প্রদান করার জন্য প্রয়োজনীয় অফিস আদেশ বা দলিল
১২।	পার্টারশিপ ও নেটওয়ার্কিং	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, ই-ফাইলিং, ইনোভেশন ইত্যাদি বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য এটুআই ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য প্রতিষ্ঠান / অংশীজন চিহ্নিতকরণ ও তাদের সঙ্গে যোগাযোগ।	১ ফেব্রুয়ারি, ২০১৭	৩০মে, ২০১৭	আইসিটি সেল	প্রতিষ্ঠান, অংশীজন ও সহযোগিতার ক্ষেত্র চিহ্নিত	প্রতিষ্ঠান, অংশীজন ও সহযোগিতার ক্ষেত্র চিহ্নিতকরণ সংক্রান্ত ডকুমেন্ট
১৪।	সোশ্যাল মিডিয়ায় ব্যবহার	ফেইজবুক পেইজ এর মাধ্যমে এত্র বিভাগের বিভিন্ন তথ্য, ছবি সোশ্যাল মিডিয়ায় মাধ্যমে জনগণের সাথে তথ্য আদান-প্রদান করা।	জানুয়ারি, ২০১৭	চলমান	ফেইজবুক পেইজ একাউন্ট ব্যবস্থাপনা কমিটি	নিয়মিতভাবে দাপ্তরিক বিভিন্ন তথ্য, ছবি সোশ্যাল মিডিয়ায় (ফেসবুকে) আপলোড করা হয়।	

(মাহবুব আলম)  
সহকারী প্রোগ্রামার  
আইসিটি সেল